

PROGRAMME DE FORMATION (1/3)

FORMATION DE FORMATEURS

Lieu	Tour la marseillaise 13001, Marseille / possibilité de dispenser la formation dans votre entreprise ou en tiers lieu
Date	Nous contacter par mail : contact@forwards.co
Durée	2 jours
Animateur(s)	Héloïse Borioli - Sylvie Borniche - Laurence Colinard
Prix	Sur demande
Délai d'accès	L'inscription à la formation doit se faire au plus tard 7 jours avant le début de la formation
Contact	contact@forwards.co

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, LE OU LES STAGIAIRES SERONT CAPABLES DE :

- ☐ Concevoir une formation
- ☐ Animer une formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout salarié (du privé ou du public) qui souhaite monter en compétence sur l'animation de formation en interne
- Personne en situation de handicap après entretien et étude de faisabilité (nous contacter)

PRÉREQUIS

- Maîtrise de la langue française

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

Les techniques pédagogiques privilégient l'interactivité. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, mise en pratique et apports théoriques. Un support PowerPoint sera transmis à tous les participants à l'issue de la formation.

MODALITÉS PRATIQUES

La formation peut se faire en présentiel (accès PMR) ou en distanciel. En présentiel, la formation peut avoir lieu dans nos bureaux : Tour la Marseillaise, 2 quai d'Arenc 13002 Marseille , étage 29 (accès PMR) ou bien dans d'autres locaux dont la localisation sera convenue entre le centre de formation et le client.
Personnes en situation de handicap, nous contacter.

PROGRAMME DE FORMATION (2/3)

FORMATION DE FORMATEURS

ÉVALUATION

L'évaluation de l'atteinte des objectifs est réalisée à mi-parcours par le formateur et au terme de la formation par le biais de quizz et de mises en situation.

Indicateurs de résultats : valider la pratique évaluée par le formateur et obtenir au moins 12/20 au questionnaire de fin de formation

LIVRABLES REMIS AUX STAGIAIRES

- Attestation de formation avec atteinte des objectifs
- Supports de formation
- Plan d'action de mise en pratique

MODALITÉS D'ACCÈS

Un entretien individuel aura lieu avec le bénéficiaire de la formation afin d'assurer l'adéquation avec le besoin du bénéficiaire et la formation délivrée. Un test de connaissance et positionnement est également prévu.

PROGRAMME DE FORMATION (3/3)

FORMATION DE FORMATEURS

JOUR 1

Conception de la formation

MODULE 1 : COMPRENDRE ET ANALYSER LES BESOINS DU PUBLIC FORMÉ (1,5 HEURE)

- Méthodes pour identifier les besoins de formation
- Utilisation de questionnaires, entretiens et observation
- Exercice pratique: Analyse des besoins d'un public cible

MODULE 2 : CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION (2 HEURES)

- Structuration et séquençage des modules
- Élaboration d'objectifs pédagogiques SMART
- Exercice pratique: Création d'un plan de formation

MODULE 3 : PRÉPARER SON SUPPORT DE FORMATION (2 HEURES)

- Choisir les supports appropriés: PowerPoint, fiches, vidéos, etc.
- Principes de design pour des supports efficaces
- Utilisation de technologies digitales en formation

MODULE 4 : COMPRENDRE LES ÉTAPES DE L'APPRENTISSAGE (1,5 HEURES)

- Les théories de l'apprentissage: behaviorisme, cognitivisme, constructivisme
- Approche par les neurosciences

JOUR 2

Animation et évaluation

MODULE 5 : CONNAÎTRE ET ADOPTER LES DIFFÉRENTES POSTURES DU FORMATEUR (2 HEURES)

- Le formateur comme facilitateur, expert, et coach
- Quand adopter quelle posture
- Exercice pratique : la cohérence cardiaque

MODULE 6 : ANIMER LE GROUPE (1,5 HEURES)

- Techniques pour dynamiser un groupe
- Gestion des situations difficiles: résistance, désengagement, etc.

MODULE 7 : DONNER DU FEED-BACK (2 HEURES)

- Techniques de feed-back constructif
- Importance de l'auto-évaluation et de l'évaluation par les pairs
- Exercice pratique: Donner et recevoir du feed-back

MODULE 8 : ASSURER LA CONTINUITÉ DE LA FORMATION (1,5 HEURE)

- Exercice pratique : mettre en place un plan d'action individuel